

第1号様式（第5条関係）

補助金交付申請書

年 月 日

(あて先)まつやま里島ツーリズム連絡協議会会長

所在地
名称
電話番号
代表者氏名

年度において、元気な里島づくり事業補助金交付要綱第5条の規定により、
下記のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事業名	
2 事業実施期間	年 月 日から 年 月 日
3 補助申請額	円
4 その他特記事項	

- 添付書類 1 事業計画書（第2号様式） 2 収支予算書（第3号様式）
3 団体の概要書（第4号様式） 4 その他参考となる書類

第2号様式（第5条関係）

事業計画書

1 事業名		
2 事業の目的		
3 事業の内容	実施内容	
	実施場所	
	スケジュール	
	実施体制	
4 事業等の効果見込		

第3号様式（第5条関係）

収 支 予 算 書

1 収入の部

区分	予算額	摘 要(積算基礎等)
	円	
計		

2 支出の部

区分	予算額	摘 要(積算基礎等)
	円	
計		

第4号様式（第5条関係）

団体の概要書

1 団体名	(ふりがな)
2 所在地	〒
3 代表者氏名	(ふりがな)
4 連絡先	連絡者氏名 住所 電話 () FAX E-mail
5 構成員数	人 (団体)
6 主な活動	

添付書類

1 団体の定款，規則，会則等

2 団体の会員名簿

第5号様式（第6条関係）

補助金交付決定通知書

まつやま里島ツーリズム連絡協議会指令
第 号
年 月 日

様

まつやま里島ツーリズム連絡協議会会長

印

年 月 日付で申請のあった元気な里島づくり事業補助金については、下記のとおり決定しましたので、元気な里島づくり事業補助金交付要綱第6条第1項の規定により通知します。

1 交付年度	年度
2 交付金額	円
3 交付の条件及び指示	<p>(1) この補助金は、本補助事業の目的以外に使用してはならない。</p> <p>(2) 交付の日から 1か月以内に実績報告書を提出すること。 決算終了後</p> <p>(3) この補助事業については、会長及び監事が調査又は監査することがある。</p> <p>(4) 元気な里島づくり事業補助金交付要綱第11条各号に該当するときは、この決定の全部又は一部を取り消すことがある。</p> <p>(5) (4)により取り消した場合は、補助事業の当該取り消しにかかる部分に関し、すでに補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還をさせるものとする。</p>

第6号様式（第7条関係）

補助事業変更（中止）承認申請書

年 月 日

（あて先）まつやま里島ツーリズム連絡協議会会長

所在地
名称
電話番号
代表者氏名

年 月 日付けまつやま里島ツーリズム連絡協議会指令第 号により補助金の交付決定を受けた事業等について、下記のとおり変更したいので、元気な里島づくり事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により関係書類を添えて申請します。

記

1 変更の内容

2 変更の理由

3 添付書類

- (1) 変更後の事業計画書
- (2) 変更後の収支予算書

第7号様式（第7条関係）

補助事業変更（中止）承認通知書

まつやま里島ツーリズム連絡協議会指令

第 号

年 月 日

様

まつやま里島ツーリズム連絡協議会会長

印

年 月 日付けで申請のあった元気な里島づくり事業補助金については、下記のとおり決定しましたので、元気な里島づくり事業補助金交付要綱第7条第2項の規定により通知します。

1 交付年度	年度
2 交付金額	円
3 交付の条件及び指示	<p>(1) この補助金は、本補助事業の目的以外に使用してはならない。</p> <p>(2) 交付の日から 1か月以内に実績報告書を提出すること。 決算終了後</p> <p>(3) この補助事業については、会長及び監事が調査又は監査することがある。</p> <p>(4) 元気な里島づくり事業補助金交付要綱第11条各号に該当するときは、この決定の全部又は一部を取り消すことがある。</p> <p>(5) (4)により取り消した場合は、補助事業の当該取り消しにかかる部分に関し、すでに補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還をさせるものとする。</p>

第8号様式（第8条関係）

補助事業実績報告書

年 月 日

(あて先)まつやま里島ツーリズム連絡協議会会長

所在地
名称
電話番号
代表者氏名

年度において、まつやま里島ツーリズム連絡協議会指令第 号により交付を受けた事業が完了しましたので、元気な里島づくり事業補助金交付要綱第8条の規定により関係書類を添えて報告をします。

1 事業名		
2 補助金額	円	
3 事業の 実施内容	実施内容	
	実施場所	
	スケジュール	
	実施体制	
4 事業等の 効果		

- 添付書類 1 収支決算書（第9号様式） 2 領収書等の写し
3 その他参考となる書類

第9号様式（第8条関係）

収 支 決 算 書

1 収入の部

区 分	予 算 額	決 算 額	差引増減額	摘 要
	円	円	円	
計				

2 支出の部

区 分	予 算 額	決 算 額	差引増減額	摘 要
	円	円	円	
計				

第10号様式（第9条関係）

まつやま里島ツーリズム連絡協議会指令
第 号
年 月 日

様

まつやま里島ツーリズム連絡協議会会長

印

補助金交付額確定通知書

年 月 日付けで提出のあった実績報告に係る元気な里島づくり事業補助金について、下記のとおり交付額が確定しましたので通知します。

記

補助金交付確定額	円
----------	---

【注意事項】

この通知書により、補助金の交付額が確定しましたので、補助金の交付を受けようとするときは、速やかに補助金交付請求書（第11号様式）を提出してください。

第12号様式（第11条関係）

まつやま里島ツーリズム連絡協議会指令

第 号

年 月 日

様

まつやま里島ツーリズム連絡協議会会長

印

補助金交付決定取消通知書

年 月 日付けで交付決定された元気な里島づくり事業補助金について、下記の理由により交付決定を取り消すことになりましたので通知します。

記

取消しの理由	
--------	--

第13号様式（第12条関係）

まつやま里島ツーリズム連絡協議会指令

第 号

年 月 日

様

まつやま里島ツーリズム連絡協議会会長

印

補助金返還請求通知書

年 月 日付けで交付決定した元気な里島づくり事業補助金について、下記のとおりその返還を求めます。

記

返還請求金額	円
返還請求金額の内訳	
返還方法	
返還期限	年 月 日