（様式１）

令和　　年　　月　　日

**質　問　書**

（提出先）

　まつやま里島ツーリズム連絡協議会

　会長　金子　與雄

質問者　商号又は名称

　　　　所属部署

担当者名

電話番号

メールアドレス

「令和５年度ＳＤＧｓファミリーイベント運営業務委託」の募集に関し、質問がありますので提出します。

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

質問書の返答先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支店・営業所等 |  | | |
| 担当部署 |  | 担当者名 |  |
| 電話・FAX番号 |  | メールアドレス |  |

※メールタイトルを「【質問】ＳＤＧｓファミリーイベント運営業務委託（会社名）」とし、メール送信後、事務局まで送信の確認電話をお願いします。

メールアドレス：[sakanoue@city.matsuyama.ehime.jp](mailto:sakanoue@city.matsuyama.ehime.jp)

電話：089-948-6816（松山市役所まちづくり推進課　担当：藤澤、堀川）

（様式２）

**参　加　表　明　書**

令和　　年　　月　　日

（提出先）

まつやま里島ツーリズム連絡協議会

　会長　金子　與雄

住所(所在地)

商号又は名称

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　㊞

　令和５年度ＳＤＧｓファミリーイベント運営業務委託（プロポーザル方式）の提案募集について、募集要領に定める事項を承諾し、参加を表明します。

記

１．業務委託名

　　　　　　　　　令和５年度ＳＤＧｓファミリーイベント運営業務委託

２．その他 　（特筆すべき事項があれば記入）

【連絡先】所属部署：

担 当 者：

電話番号：

メールアドレス：

（様式３）

　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**提 案 審 査 申 請 書**

（提出先）

　まつやま里島ツーリズム連絡協議会

　会長　金子　與雄

住　所

商号又は名称

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　令和５年度ＳＤＧｓファミリーイベント運営業務委託の受託を希望するので、別紙必要書類を添えて提出します。

【連絡先】所属部署

　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　電話番号

※添付資料

|  |  |
| --- | --- |
| ・配置予定の業務責任者、職員の経歴等の状況（様式４） | ２部 |
| ・業務実施方針（様式５） | ２部 |
| ・業務実施スケジュール（様式６） | ２部 |
| ・参考見積書（様式７） | ２部 |
| ・収支予算書（様式８） | ２部 |
| ・企画提案書の概要（様式９） | ２部 |
| ・企画提案書 | ８部 |

（様式４）

**配置予定の業務責任者、職員の経歴等の状況**

業務責任者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | | | 勤務年数 |
| 所属・役職 | | | |
| 資格・専門分野 | | | |
| 主な経歴 | | | |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | 発注者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特記事項 | | | |

職員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名（ふりがな） | | | 勤務年数 |
| 所属・役職 | | | |
| 資格・専門分野 | | | |
| 主な経歴 | | | |
| 年度 | 業務名 | 業務内容 | 発注者 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特記事項 | | | |

※氏名にはふりがなをふってください。記入欄の数・大きさについては適宜変更可能。

（様式５）

**業務実施方針**

|  |
| --- |
|  |

※実施方針は、業務への執行体制や認識、業務実施上の配慮事項等を簡潔に記載する。

　記入欄の大きさについては適宜変更可能

（様式６）

**業務実施スケジュール**

|  |
| --- |
|  |

　※記入欄の大きさについては適宜変更可能。

（様式７）

**参　考　見　積　書**

令和　　　年　　　月　　　日

（提出先）

　まつやま里島ツーリズム連絡協議会

　会長　金子　與雄

住　所

商号又は名称

氏　名

次のとおり、見積りいたします。

￥　　　　　　　　　　　　　円

（消費税及び地方消費税を含む。）

業務名：令和５年度ＳＤＧｓファミリーイベント運営業務委託

（様式８）

**収　支　予　算　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **収　入　の　部** |  | （単位：円） |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支　出　の　部** |  | （単位：円） |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 摘　　　要 |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 合　　計 |  |  |

（様式９）

企画提案書の概要（令和５年度ＳＤＧｓファミリーイベント運営業務委託）

|  |  |
| --- | --- |
| 企　業　名 |  |
| 1.実施方針・  コンセプト |  |
| 2. 企画概要 |  |
| 3. 独自提案 |  |
| 4.その他 |  |

※枠の大きさについては適宜変更可能。