

(様式1)

令和 年 月 日

## 質 問 書

(提出先)

まつやま里島ツーリズム連絡協議会  
会長 田中 政利

質問者 商号又は名称  
所属部署  
担当者名  
電話番号  
メールアドレス

令和4年度しまのわ学校体育祭 in ごごしま運營業務委託の募集に関し、質問がありますので提出します。

質 問 事 項

質問書の返答先

支店・営業所等			
担当部署		担当者名	
電話・FAX 番号		メールアドレス	

※メールタイトルを「【質問】しまのわ学校体育祭 in ごごしま運營業務委託（会社名）」とし、メール送信後、事務局まで送信の確認電話をお願いします。

メールアドレス：[nakajima@city.matsuyama.ehime.jp](mailto:nakajima@city.matsuyama.ehime.jp)

電話：089-997-1841（まつやま里島ツーリズム協議会事務局・松山市役所中島支所内）

(様式2)

## 参加表明書

令和 年 月 日

(提出先)

まつやま里島ツーリズム連絡協議会  
会長 田中 政利

住所(所在地)

商号又は名称

氏 名

印

令和4年度しまのわ学校体育祭inごごしま運營業務委託(プロポーザル方式)の提案募集について、募集要領に定める事項を承諾し、参加を表明します。

### 記

1. 業務委託名

令和4年度しまのわ学校体育祭inごごしま運營業務委託

2. その他 (特筆すべき事項があれば記入)

【連絡先】所属部署：

担当者：

電話番号：

メールアドレス：

(様式3)

令和 年 月 日

## 提案審査申請書

(提出先)

まつやま里島ツーリズム連絡協議会  
会長 田中 政利

住 所  
商号又は名称  
氏 名

印

令和4年度しまのわ学校体育祭 in ごごしま運營業務委託の受託を希望するので、別紙必要書類を添えて提出します。

【連絡先】所属部署  
氏 名  
電話番号

※添付資料

・配置予定の業務責任者、職員の経歴等の状況 (様式4)	2部
・業務実施方針 (様式5)	2部
・業務実施スケジュール (様式6)	2部
・参考見積書 (様式7)	2部
・収支予算書 (様式8)	2部
・企画提案書の概要 (様式9)	2部
・企画提案書	8部

(様式4)

## 配置予定の業務責任者、職員の経歴等の状況

### 業務責任者

氏名（ふりがな）		勤務年数	
所属・役職			
資格・専門分野			
主な経歴			
年度	業務名	業務内容	発注者
特記事項			

### 職員

氏名（ふりがな）		勤務年数	
所属・役職			
資格・専門分野			
主な経歴			
年度	業務名	業務内容	発注者
特記事項			

※氏名にはふりがなをふってください。記入欄の数・大きさについては適宜変更可能。

(様式5)

## 業務実施方針

※実施方針は、業務への執行体制や認識、業務実施上の配慮事項等を簡潔に記載する。  
記入欄の大きさについては適宜変更可能

(様式6)

## 業務実施スケジュール

--

※記入欄の大きさについては適宜変更可能。

(様式7)

# 参 考 見 積 書

令和 年 月 日

(提出先)

まつやま里島ツーリズム連絡協議会  
会長 田中 政利

住 所 \_\_\_\_\_

商号又は名称

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

次のとおり、見積りいたします。

¥ \_\_\_\_\_ 円

(消費税及び地方消費税を含む。)

業務名：令和4年度しまのわ学校体育祭 in ごごしま運営業務委託

(様式8)

### 収支予算書

#### 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	摘 要
合 計		

#### 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	摘 要
合 計		



(様式9)

企画提案書の概要 (令和4年度しまのわ学校体育祭 in ごごしま運営業務委託)

企 業 名	
1. 実施方針・ コンセプト	
2. 企画概要	
3. 独自提案	
4. その他	

※枠の大きさについては適宜変更可能。